

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Tài Văn

Thực hiện Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 26/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai thành phố Cần Thơ; Công văn số 3378/SNNMT-VPĐK ngày 30/9/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 26/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ.

Ủy ban nhân dân (UBND) xã Tài Văn ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Tài Văn, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tạo nền tảng để phát triển Chính phủ điện tử và công cụ để quản lý nhà nước về đất đai, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành minh bạch, hiệu quả, rõ trách nhiệm.

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử. Cơ sở dữ liệu (viết tắt là CSDL) về đất đai được kết nối, chia sẻ và đồng bộ với CSDL quốc gia, CSDL các ngành để vận hành thông suốt giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị nhằm khai thác và sử dụng có hiệu quả tài nguyên số, dữ liệu số.

2. Yêu cầu

- Tổ chức triển khai hiệu quả Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã, đảm bảo thực hiện đúng yêu cầu và tiến độ của các Bộ và Thành phố.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai của xã đảm bảo "đúng - đủ - sạch - sống"; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

- Việc triển khai phải quyết liệt, khoa học, hiệu quả với sự tham gia của cả hệ thống chính trị từ xã đến ấp, tuân thủ nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền”.

II. PHẠM VI VÀ NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Phạm vi triển khai

- Về thời gian thực hiện: 90 ngày, bắt đầu từ ngày 01 tháng 9 năm 2025 đến ngày 30 tháng 11 năm 2025.

- Về địa bàn triển khai: Trên địa bàn toàn xã Tài Văn.

- Về nhiệm vụ triển khai: Rà soát, cập nhật, chỉnh lý, làm sạch toàn bộ CSDL đất đai phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp tại xã; thu thập, số hóa, tạo lập dữ liệu đối với Giấy chứng nhận (đất ở, nhà ở) đã cấp nhưng chưa xây dựng CSDL trên địa bàn.

2. Xây dựng dữ liệu đất ở, nhà ở chưa xây dựng CSDL

- Thu thập bản sao/bản chụp các loại Giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất ở và quyền sở hữu về nhà ở (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận nhà ở hoặc Giấy chứng nhận sở hữu công trình xây dựng hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất: Viết tắt là Giấy chứng nhận) và thẻ căn cước/căn cước công dân (viết tắt là CCCD) của các chủ sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở.

- Số hóa, quét Giấy chứng nhận và xây dựng, tạo lập dữ liệu của chủ sử dụng đất ở, nhà ở vào phần mềm hệ thống thông tin đất đai. Xác thực thông tin chủ sử dụng đất ở, nhà ở qua CSDL quốc gia về dân cư.

- Triển khai tuyên truyền, hướng dẫn về tiện ích trên ứng dụng VNeID để người chủ sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản xác nhận thông tin đất đai.

III. CÔNG TÁC THU THẬP THÔNG TIN

1. Thu thập Giấy chứng nhận, CCCD từ người dân, tổ chức đồng thời phân loại và báo cáo kết quả phân loại Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD để triển khai thực hiện công tác thu thập.

2. Cách thực hiện phân loại và thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD đối với các trường hợp cụ thể như sau:

- Trường hợp Chủ sử dụng đất cung cấp Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD hoặc có bản photo Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD đủ điều kiện thì thực hiện thu thập để nhập thông tin.

- Trường hợp mất Giấy chứng nhận hoặc Giấy chứng nhận đang thế chấp tại Ngân hàng, các tổ chức tín dụng: Tổ thu thập lập Danh sách báo cáo Ủy ban nhân dân xã xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Đăng ký đất đai).

- Trường hợp Chủ sử dụng đất đang thực hiện thủ tục hành chính về đất đai: đề nghị Chủ sử dụng đất cung cấp Phiếu hẹn trả kết quả, Tổ thu thập lập 03 Danh sách (theo mã hồ sơ) báo cáo Ủy ban nhân dân xã xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Đăng ký đất đai).

- Trường hợp Chủ sử dụng đất đã chết: Tổ thu thập thu thập Giấy chứng nhận và thông tin Chủ quản lý, sử dụng đất hiện tại.

- Trường hợp vắng chủ: Tổ thu thập, liên hệ để thu thập thông tin, trường hợp không liên hệ được thì lập Danh sách báo cáo Ủy ban nhân dân xã xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Đăng ký đất đai).

- Trường hợp Chủ sử dụng đất không phối hợp hoặc cố tình không cung cấp Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD: Tổ thu thập tiếp tục tuyên truyền, vận động, giải thích về quy định pháp luật và lợi ích của việc cung cấp thông tin; Báo cáo Ủy ban nhân dân xã để có phương án xử lý phù hợp.

- Đối với các trường hợp Chủ sử dụng đất cung cấp Giấy chứng nhận, CCCD nhưng không có bản photo Giấy chứng nhận, CCCD thì người thu thập có thể dùng các thiết bị, phần mềm hỗ trợ để thu nhận hình ảnh đảm bảo tiêu chuẩn kỹ thuật sau đó in ấn sang bản giấy để làm tài liệu thu thập. Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc cho Tổ công tác giúp việc Ban chỉ đạo phụ trách địa bàn để có phương án giải quyết hiệu quả.

3. Nội dung triển khai cụ thể: Tổ chức thu thập các loại Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở và tổng hợp số lượng, danh sách báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Cần Thơ.

- Thu thập các loại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (sau đây gọi chung là Giấy chứng nhận) và thông tin của chủ sử dụng đất, cụ thể:

+ Đối với tổ chức sử dụng đất: Thu thập các loại Giấy chứng nhận, số định danh của tổ chức (mã số thuế doanh nghiệp, thẻ căn cước/Căn cước công dân của người đại diện theo pháp luật) chưa được xây dựng trong cơ sở dữ liệu đất đai.

+ Đối với hộ gia đình, cá nhân: Thu thập các loại Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong cơ sở dữ liệu đất đai.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Chỉ đạo

Ủy ban nhân dân xã thành lập Ban Chỉ đạo để triển khai thực hiện các nội dung:

- Chỉ đạo, điều hành toàn diện công tác triển khai chiến dịch trên địa bàn xã theo Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 26/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ.

- Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các Phòng, đơn vị, Tổ công tác và các ấp trong quá trình triển khai các nhiệm vụ của Chiến dịch.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, định kỳ hoặc đột xuất báo cáo về Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Cần Thơ (cơ quan đầu mối tổng hợp).

- Chỉ đạo Tổ công tác triển khai Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch Cơ sở dữ liệu về đất đai xã phân công rõ người, rõ trách nhiệm, đảm bảo chất lượng, tiến độ đề ra.

2. Thành lập Tổ công tác

Thành lập Tổ Công tác giúp việc Ban chỉ đạo thực hiện các nội dung sau:

- Triển khai và trực tiếp đến các ấp, thu thập, rà soát, phân loại hồ sơ, scan, nhập dữ liệu và bàn giao cho Phòng Kinh tế.

- Hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật số hóa và báo cáo kết quả hằng ngày về Ban Chỉ đạo xã.

3. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai khu vực XXVIII

- Cung cấp thông tin về đất đai đang có trong cơ sở dữ liệu đất đai cho Ủy ban nhân dân xã để làm tài liệu thực hiện.

- Cử viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai để hỗ trợ, hướng dẫn cho Tổ công tác thực hiện thu thập Giấy chứng nhận, CCCD.

- Hỗ trợ Ủy ban nhân dân xã (Tổ công tác) trong quá trình thu thập thông tin và tổng hợp báo cáo.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Tuyên truyền, phổ biến Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL đất đai ở địa phương: Mục tiêu để đồng bộ thông tin của người sử dụng đất trên Giấy chứng nhận với CSDL đất đai, CSDL Quốc gia về dân cư và đảm bảo quyền lợi của người dân khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo thuận tiện khi sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VNeID.

5. Công an xã

- Cung cấp thông tin về CSDL quốc gia về dân cư.

- Phân công Cảnh sát khu vực tham gia Tổ công tác, phối hợp với ấp vận động, thu thập hồ sơ Giấy chứng nhận đất, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở.

- Thường xuyên phối hợp cùng Phòng Kinh tế để xác định thông tin thẻ căn cước/CCCD của chủ sử dụng đứng tên trên Giấy chứng nhận đã thu thập.

6. Phòng Kinh tế

- Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ công tác (giúp việc Ban Chỉ đạo); làm nhiệm vụ Thường trực Ban chỉ đạo.

- Có văn bản hướng dẫn chi tiết nội dung, trình tự, thủ tục để Tổ công tác và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện đảm bảo việc thu thập, xử lý thông tin được thực hiện đồng bộ, đầy đủ, chính xác; góp phần xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng và đạt mục tiêu, yêu cầu đề ra.

- Phối hợp Văn phòng Đăng ký đất đai (đơn vị quản lý, vận hành, khai thác cơ sở dữ liệu đất đai) bố trí đủ nhân lực, thiết bị đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

- Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện; trường hợp phát sinh nội dung vượt thẩm quyền thì kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo giải quyết.

- Lập dự toán, báo cáo đề xuất cấp thẩm quyền cấp kinh phí phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ công tác.

- Định kỳ hằng tuần, phối hợp với Công an xã tổng hợp kết quả, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

7. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tuyên truyền công khai, sâu rộng trên hệ thống loa truyền thanh xã, qua các Hội nghị ấp, các Tổ chức chính trị, các Hội về nội dung triển khai Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL đất đai trên địa bàn xã để nhân dân được biết và thực hiện.

- Tuyên truyền, vận động nhân dân phối hợp cung cấp hồ sơ, hướng dẫn, giải thích lợi ích của việc đồng bộ thông tin đất đai - dân cư.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chiến dịch xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã. Mục tiêu để đồng bộ thông tin của người sử dụng đất trên Giấy chứng nhận với CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và đảm bảo quyền lợi của người dân khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo thuận tiện khi sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VNeID.

8. Trưởng ban nhân dân ấp và Nhóm thu thập thông tin phụ trách địa bàn

- Thông báo đến tất cả người sử dụng đất thuộc đối tượng phải điều tra trên địa bàn ấp.

- Hướng dẫn chủ sử dụng đất ở, nhà ở trên địa bàn chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và nộp hồ sơ đảm bảo đúng thời gian,

- Tổ chức thu thập thông tin theo khoản 3 nêu trên và kịp thời báo cáo kết quả thu thập thông tin hàng ngày cho Tổ công tác.

9. Các chủ sử dụng đất, sở hữu tài sản gắn liền với đất

Có trách nhiệm cung cấp đầy đủ giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất,

quyền sở hữu về nhà ở, căn cước công dân cho Ủy ban nhân dân xã/Công an xã khi có yêu cầu để quét/chụp theo quy định.

10. Thời gian thực hiện

Công tác thu thập bản sao/bản chụp Giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất ở, quyền sở hữu về nhà ở, thẻ CCCD của chủ sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở hoàn thành trước **25/10/2025**.

- Thực hiện phân loại hồ sơ theo các nhóm (Mục III) hoàn thành trước: **30/10/2025**:

- Hoàn chỉnh đầy đủ thành phần hồ sơ gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường trước ngày **10/11/2025**.

11. Kinh phí

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ công tác được bố trí từ ngân sách thành phố và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Tài Văn, thành phố Cần Thơ. Đối với các nội dung chưa đưa quy định chi tiết tại Kế hoạch này thì thực hiện theo Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 26/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ và hướng dẫn của Sở Nông nghiệp và Môi trường. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện nội dung kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã Tài Văn (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, xử lý theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND TPCT (để b/c);
- Sở NN&MT (để b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (để b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ và các đoàn thể xã;
- CN VPĐKĐĐ khu vực XXVIII;
- Công an xã;
- Các Phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trưởng Ban nhân dân các ấp;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Tuấn